



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE E SERVIZI

SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'

Via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO

Tel. 0425386416-417-264 e-mail ufficio.concorsi@provincia.rovigo.it

UFFICIO UNICO CONCORSI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO, PRESSO L'ENTE PARCO DELTA DEL PO VENETO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO BIOLOGO "AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), NELL'AMBITO DEL PROGETTO [RES-MAB](#).

LA DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 433 del 18/03/2025 di approvazione del presente bando;

Vista la Legge Regionale 8 settembre 1997 n. 36 di istituzione del Parco Regionale del Delta del Po;

Richiamato lo Statuto del Parco Regionale del Delta del Po;

Richiamata la convenzione tra la Provincia di Rovigo e l'Ente Parco Delta del Po Veneto per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Ricordato che tale assunzione non grava sul fabbisogno del personale in quanto interamente finanziato da apposito fondo europeo nell'ambito del progetto [RES-MAB](#) (<https://www.resmab.eu/>);

Visto l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Visto il decreto legge del 14 marzo 2025 n. 25;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, presso l'Ente Parco Delta del Po Veneto - con sede in via G. Marconi, 6 - 45012 Ariano Polesine (RO) -, di n. 1 (uno) Funzionario Biologo "Area professionale dei Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex cat. D), nell'ambito del progetto [RES-MAB](#).

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto delle attestazioni e dichiarazioni trasmesse dall'Ente Parco Delta del Po.

Si precisa che il presente concorso viene indetto dall'Ufficio Concorsi della Provincia di Rovigo, per conto del Parco Delta del Po Veneto, in attuazione della Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Rovigo della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso l'Ente Parco Delta del Po del vincitore la selezione comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 1 - MANSIONI E PROFILO DI SPECIALISTA BIOLOGO

La figura che si intende selezionare avrà il profilo professionale di Funzionario Biologo - "Area professionale dei Funzionari ed Elevata qualificazione"(declaratoria del CCNL 16/12/2022).

- Funzionario Biologo -

Profilo professionale: Provvede ad espletare attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati ad elevata complessità, riguardanti una pluralità di processi, che richiedono competenze connesse alle indagini biologiche e tecnico-analitiche e di analisi analizzare dei dati ambientali raccolti sulle strategie WEFE, nel contesto proprio dell'Ente Parco Delta del Po Veneto nell'ambito del progetto [RES-MAB](#). Provvede alla predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti tecnici ed amministrativi correlati. Provvede al monitoraggio di specifici parametri di progetto con particolare riferimento alle Riserve della Biosfera (BR). Gestisce le relazioni organizzative interne di natura complessa, anche tra strutture organizzative diverse da quella di appartenenza, le relazioni esterne con altri enti o istituzioni, le relazioni complesse con gli utenti di natura diretta; coordina o gestisce gruppi di lavoro, anche interfunzionali.

La figura ricercata dovrà espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- impostazione e/o redazione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi relativi alle strategie WEFE (Water, Energy, Food, Ecosystems) da applicare alle Reserve Mab;
- analizzare i dati ambientali raccolti sulle strategie WEFE e la loro elaborazione nel progetto;
- coordinamento di co-partner internazionali per l'elaborazione condivisa e lo sviluppo dei contenuti di sintesi delle ricerche;
- interagisce con i settori tecnici dell'ente coinvolti nei progetti e partecipa agli incontri di progetto;
- predisposizione di atti amministrativi.

Il contratto avrà durata massima 24 mesi (sc. 31.03.2027).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad Euro 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. I soggetti assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti obbligatori.

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana.

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari sopra elencati possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- 2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. n. 226/2004);
- 6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8. idoneità psico-fisica alla mansione specifica rispetto al profilo ricercato. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione.

REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto altresì il possesso del seguente requisito specifico:

a) Titolo di studio:

Possesso di Laurea magistrale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, o titoli equiparati ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009 (tabella di equiparazione tra classi delle lauree DM. 509/1999 e classi delle lauree DM. 270/2004), appartenente ad una delle seguenti classi:

- Laurea in una in una delle seguenti discipline: Laurea in Biologia vecchio ordinamento o equipollenti;
- Laurea in Scienze naturali, scienze biologiche, Scienze forestali e ambientali Scienze e tecnologie agrarie e forestali, Scienze zootecniche e tecnologiche delle produzioni animali, Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura vecchio ordinamento o equipollenti;
- Diplomi di Laurea magistrale/specialistica corrispondenti, in Biologia e Scienze della natura, Scienze e tecnologie forestali e ambientali - classi LM - 06 Biologia, LM 60, LM-73 e L-38 Scienze zootecniche e tecnologiche delle produzioni animali, L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali, L- 13 Scienze biologiche o equipollenti.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento in Italia dello stesso e la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38 comma 3

del D.Lgs. n. 165/2001 con il titolo di studio conseguito in Italia e previsto per l'accesso al concorso dal presente Bando, o provvedere all'attivazione della procedura di equivalenza.

I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equivalenza del titolo e sono ammessi al concorso con riserva in attesa di emanazione di tale provvedimento. L'equivalenza deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione in servizio. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

La procedura di equivalenza può essere attivata anche successivamente alla data di scadenza del presente Bando, e l'effettiva attivazione della procedura deve essere comunque comunicata a pena di esclusione, prima dell'espletamento della prova orale.

- b) conoscenza ottima della lingua inglese scritta e parlata;
- c) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) possesso della Patente B;
- e) possesso della casella di posta elettronica certificata (PEC).

Tutti i requisiti generici e specifici sopra indicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine del bando di concorso (pena l'esclusione), sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

L'Amministrazione, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale, potrà stabilire, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati qualora venga accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione, nonché la mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente bando. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione può effettuare, in qualunque momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <<https://www.inpa.gov.it>> - e sul sito ufficiale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Il Bando, per trasparenza e pubblicità, viene pubblicato anche sul sito istituzionale dell'Ente Parco Delta del Po Veneto, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Ai sensi dell' art. 35-ter comma 2 bis del D.lgs n.165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento sul sito istituzionale dell' Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" esonera la Provincia di Rovigo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico di Reclutamento inPA link www.inpa.gov.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 28 MARZO 2025

autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di annullamento della domanda di partecipazione già inviata, il candidato è tenuto a ripresentarla, entro il termine perentorio di presentazione della domanda, effettuando una nuova compilazione ed un nuovo invio. Le domande di partecipazione al concorso annullate non sono prese in considerazione ai fini della selezione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dall'art 3 comma 7 del D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale inPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0425/386416-417-264 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- pomeriggio: del lunedì e mercoledì, dalle 15.00 alle 17.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda on line comporta l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003.

I dati dichiarati nella piattaforma di presentazione delle domande sono autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00, **entro il termine di scadenza del presente bando**. Il pagamento spontaneo, a **favore della Provincia di Rovigo**, deve essere effettuato tramite Mypay collegandosi al seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_RO e scegliendo la voce "TASSA DI SELEZIONE" con l'indicazione nella causale di "CODICE CONCORSO

PTC_RO_1_2025". La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione "Allegati" del portale inPA.

ATTENZIONE: Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso, non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **allegare alla domanda**, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
2. per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: allegare documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando ovvero ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
3. Curriculum vitae.

ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Al colloquio d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza. Terminata tale fase il Responsabile del Settore personale della Provincia provvederà, con proprio atto, alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al colloquio d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>) secondo le modalità di cui all'art. 12 e con determinazione del Dirigente dell'area Personale e Servizi o suo sostituto della Provincia di Rovigo come disciplinato dall'art. 10.

ART. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE – MODALITA' - VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'assunzione di personale a tempo determinato avverrà mediante selezione per titoli e colloquio dei candidati che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e dei requisiti specifici richiesti per il posto da ricoprire, abbiano presentato regolare domanda con le modalità e nei termini indicati nell'apposito avviso di reclutamento.

Al termine del colloquio la commissione di concorso, ai sensi dell'art. 3 lett. d) di modifica dell'art. 35 punto 4) del decreto legge 14 marzo 2025, n. 25, elabora la graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono applicati i punteggi relativi ai titoli previsti dal bando e successivamente, sono applicate le precedenze e le preferenze.

Ai fini della formazione della graduatoria sono valutabili i titoli come di seguito riportato:

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di un massimo di 10 punti.

a) Titolo di studio = massimo 5 Punti

- | | | |
|------|--|----------------|
| i. | Laurea con votazione inferiore/uguale a 90/110 = | 1 Punti |
| ii. | Laurea con votazione tra 91/110 e 98/110 = | 2 Punti |
| iii. | Laurea con votazione tra 99/110 e 105/110 = | 3 Punti |
| iv. | Laurea con votazione tra 106/110 e 109/110 = | 4 Punti |
| v. | Laurea con votazione tra 110/110 con lode = | 5 Punti |

b) Titoli Vari= massimo 5 Punti

Curriculum professionale dal quale risulti la formazione e le esperienze professionali attinenti le mansioni richieste **massimo 5 Punti**

Le informazioni utili ai fini dell'attribuzione dei suddetti punteggi sono esclusivamente quelle desumibili dalla candidatura e relativo curriculum compilato e inviato tramite il Portale del Reclutamento "InPA" ai fini della presente procedura. Si richiama pertanto l'attenzione del candidato a una completa ed esaustiva compilazione del curriculum in tutte le sue parti; il candidato dovrà fare par-

ticolare attenzione nella compilazione presentando un curriculum il più possibile esaustivo specie nelle parti relative ai requisiti di ammissione e a quelle relative all'attribuzione dei punteggi di cui sotto da parte della commissione.

ART. 9 – PARI OPPORTUNITÀ

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è formata da due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti e professionisti e/o esperti esterni all'Amministrazione e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. La Commissione è altresì formata dal segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente dell'Area Personale della Provincia di Rovigo.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

fase a) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia del progetto [RES-MAB \(https://www.resmab.eu/\)](https://www.resmab.eu/);

fase b) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al precedente art. 8. Il colloquio individuale è a carattere tecnico – pratico. E' finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum e a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto della selezione con specifica discussione e approfondimento del progetto [RES-MAB \(https://www.resmab.eu/\)](https://www.resmab.eu/). La Commissione valuterà altresì le capacità organizzative e competenze attitudinali.

Il Colloquio verterà altresì sulle seguenti materie:

- a) Normativa specifica di finanziamento europeo del progetto [RES-MAB \(https://www.resmab.eu/\)](https://www.resmab.eu/).
- b) Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001)
- c) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii)
- d) Nozioni relative Codice della Protezione dei Dati Personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"))
- e) Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013)
- f) Conoscenza della lingua inglese
- g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per la valutazione del colloquio, la Commissione dispone di un massimo di 30 punti.

La Commissione, al fine di garantire la massima trasparenza nella valutazione della prova d'esame-colloquio, precisa che a ciascun candidato/a, sarà attribuito a cura della commissione un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità accompagnato da motivazione e che i punteggi da attribuire ai ventesimi corrispondono ai seguenti giudizi:

- da 0 a 14: gravemente insufficiente
- da 15 a 20: insufficiente
- da 21 a 22: sufficiente
- da 23 a 25: più che sufficiente
- da 26 a 27: buono
- da 28 a 29: ottimo
- 30: eccellente

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione nell'assegnazione del punteggio potrà utilizzare anche le frazioni decimali.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione giudicatrice potrà altresì essere integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi inerenti al colloquio e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

La Commissione giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza durante tutto il procedimento e nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale dell'Ente Parco Delta del Po Veneto.

ART. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale inPA <<https://www.inpa.gov.it>> e sul sito internet istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it, sezione “Bandi e Concorsi”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 -CALENDARIO COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato con la modalità prevista dall'articolo art. 4 comma 6 del DPR n° 487/1994, come modificato dal DPR n° 82/2023, nel Portale “inPA” www.inpa.gov.it e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it - sezione “Bandi e Concorsi”.

Tale comunicazione ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

I candidati che non siano stati esclusi dalla procedura selettiva dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, almeno 30 minuti prima delle prove d'esame e del colloquio. La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luogo stabilito per il colloquio verrà considerata a tutti gli effetti considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Qualsiasi variazione relativa al luogo, data e orario del colloquio sarà pubblicata sul sito Internet della Provincia nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso/ nella sezione dedicata alla selezione in oggetto e sul Portale reclutamento “InPA” www.inpa.gov.it.

Si consiglia pertanto ai candidati di visionare con assiduità il sito della Provincia di Rovigo, dell'Ente dell'Ente Parco Delta del Po Veneto e il portale reclutamento “InPA” www.inpa.gov.it fino al giorno prima del colloquio.

ART. 13 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato in base alla votazione complessiva data dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio d'esame, dalla valutazione dei titoli previsti dal bando e successivamente, sono applicate le precedenza e le preferenze.

Al termine dello svolgimento della prova d'esame relativa al colloquio e della valutazione titoli previsti dal bando e applicate le precedenza e le preferenze, la Commissione forma la graduatoria generale di merito. La graduatoria, così formata, viene trasmessa al Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come riformato dal D.P.R. n. 82/2023.

Per poter beneficiare delle preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione, come indicato all'art. 3 del presente bando, di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, già previsti nella domanda è tenuto a trasmettere, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto l'esame orale con esito positivo.

Dalla documentazione prodotta deve risultare che i titoli di preferenza-precedenza, espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

La Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, valutata la regolarità della procedura concorsuale, con proprio atto approva i verbali dei lavori svolti dalla Commissione e la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. come modificato dal DPR 82/2023.

L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato nel portale "inPA": [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it), e nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria finale di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.

La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale della Provincia di Rovigo in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nel portale "InPa" per il termine stabilito dalla Legge pro tempore vigente.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ufficio Concorsi della Provincia di Rovigo rimette all'Amministrazione interessata, come sopra individuata, tutta la documentazione (graduatoria finale di meritoecc..) e il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente di assegnazione, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente l'Ente procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro; il vincitore, che abbia accettato la proposta di assunzione ma che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ente Parco Po Veneto decadrà dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inizio del servizio sono in ogni caso subordinati:

- a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione.

ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento, al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato per 10 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. È altresì pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e per trasparenza anche sul sito dell'Ente Parco. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet della Provincia di Rovigo alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione a tempo determinato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)

mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Unico Concorsi della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417-264, email ufficio.concorsi@provincia.rovigo.it.

La DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
dott.ssa Serenella Barbon